

Ekonomiassistent

Vi utökar vår ekonomiavdelning och söker en ekonomiassistent med placering på vårt kontor i Alingsås. Vi erbjuder en utvecklande miljö med kompetenta och trevliga kollegor inom fastighetsförvaltning, projektutveckling och ekonomi/administration. Vi är en organisation med hög trivsel och korta beslutsvägar.

Tjänsten är en heltidstjänst, tillsvidare med sex månaders provanställning.

Arbetsuppgifter

Som ekonomiassistent på TB-Gruppen kommer du arbeta med våra egna fastighets- och projektbolag, samt med ekonomisk förvaltning åt bostadsrättsföreningar.

Dina arbetsuppgifter kommer bland annat att bestå av:

- hantering av kund- och leverantörsreskontra
- löpande bokföring
- månadsavstämningar
- momsredovisning
- medverkan vid årsbokslut och prognoser
- stöd till bostadsrättsföreningarnas styrelser

Kvalifikationer och personliga egenskaper

Vi söker dig med ekonomisk utbildning, nyutexaminerad eller med några års yrkeserfarenhet.

Du har lätt att samarbeta och ta instruktioner. Som person är du noggrann och ordningsam har bra förmåga att strukturera ditt arbete. Vi tror att du bor i Alingsås med omnejd.

Kontakt och ansökan

Vi hanterar inkomna ansökningar löpande och tjänsten kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag. Vid eventuella frågor är du välkommen att maila ekonomi@tb.se eller ringa ekonomichef Heléne Ahlin på 0322-650 712.

Ansökan skickas senast 2021-05-03 till ekonomi@tb.se

Varmt välkommen med din ansökan!

Om TB-Gruppen

TB-Gruppen är en privatägd fastighetskoncern som utvecklar, förädlar och bygger kommersiella fastigheter och bostäder i Göteborgsregionen och Stockholm/Uppsala, dels för försäljning, dels för långsiktigt ägande med egen förvaltning. Vår vision är att vara en aktiv och långsiktig samhällsutvecklare. Vi vill skapa attraktiva och hållbara bostäder, lokaler och områden som får människor och företag att trivas och utvecklas.